

НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ










ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИЯ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫ-
ПЛАТ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА «ҰСТАЗ»
И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»**

СМК № 012


	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Ұстаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	2- стр, включает 15 стр.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Р.Д.Исмагамбетова		12.08.21
Согласовано	И.о. проректора по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		12.08.21
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		12.08.21
	Руководитель отдела управления и развития HR	Е.Т.Нурпейсов		12.08
	Руководитель аппарата ректора	Г.К.Кайргалиева		12.08.21
	Руководитель управления эксплуатации и технического обслуживания	Ж.Шагыров		12.08.21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		12.08.21
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		12.08.
	Директор школы	С. Калуова		12.08

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Устаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	3- стр, включает 15 стр.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Определения	7
3	Область применения	8
4	Обозначение и сокращение	8
5	Нормативные ссылки	8
6	Доплаты	9
7	Премирование	12
8	Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска и выплаты пособия на оздоровление	12
9	Оказание материальной помощи	13
10	Заключительные положения	13
11	Лист ознакомления	14
12	Лист регистрации изменений и дополнений	15

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Устаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	4- стр, включает 15 стр.

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1	Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иные вознаграждения определяются университетом самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с настоящим Положением.
1.2	Должностные оклады, персональные надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии со штатным расписанием и порядок оказания материальной помощи, определение размеров премий работникам, устанавливаются и утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора, в соответствии с Уставом НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
1.3	Должностные оклады и заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации и функциональных обязанностей. Основной системой оплаты работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» является повременная оплата труда.
1.4	Университет обязан оплачивать труд работника в соответствии с трудовым законодательством, трудовым, коллективным договорами.
1.5	Зарботная плата работника определяется в зависимости от количества и качества, сложности выполняемой работы.
1.6.	Основная заработная плата, являющаяся относительно постоянной частью заработной платы, состоит из должностного оклада. Составляющими элементами фонда оплаты труда являются доплаты и надбавки к должностным окладам, премии и прочие виды выплат, определенные настоящим Положением. Кроме того, работники университета имеют право на дополнительную заработную плату: за совместительство в размере 50% должностного оклада по совмещаемой работе, почасовая оплата за проведение занятий на различных курсах, за выполнение научных грантов и иных случаях
1.7	Зарботная плата работникам выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.
1.8	Зарботная плата, премии, материальная помощь и иные выплаты работникам перечисляется на платежную карточку работника.
1.9	Должности управленческого персонала, основного персонала и административного персонала по оплате труда определяются по следующему реестру, приведенному в таблице 1:

Таблица 1 - РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ
Блок А – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
А	А2-1	Директор школы, директор колледжа
	А2-2	Заместитель директора


Блок В – ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
В	В2-1	Специалисты (врач, педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-психолог) основного персонала высшего уровня квалификации высшей категории
	В2-2	Специалисты (врач, педагог-эксперт, педагог-психолог) основного персонала высшего уровня квалификации первой категории
	В2-3	Специалисты (врач, педагог-модератор, педагог-психолог) основного персонала высшего уровня квалификации второй категории
	В2-4	Специалисты (врач, педагог, педагог-психолог) основного персонала высшего уровня квалификации без категории
	В3-1	Специалисты (воспитатель, социальный педагог, специалисты среднего медицинского персонала и другие) основного персонала высшего уровня квалификации высшей категории
	В3-2	Специалисты (воспитатель, социальный педагог, специалисты среднего медицинского персонала и другие) основного персонала высшего уровня квалификации первой категории
	В3-3	Специалисты (воспитатель, социальный педагог, специалисты среднего медицинского персонала и другие) основного персонала высшего уровня квалификации второй категории
	В3-4	Специалисты (воспитатель, социальный педагог, специалисты среднего медицинского персонала и другие) основного персонала высшего уровня квалификации без категории
	В4-1	Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации высшей категории
	В4-2	Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации первой категории
	В4-3	Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации второй категории
	В4-4	Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации без категории


Блок С – АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
С	С2	Специалисты высшего уровня квалификации, выполняющие административные функции (методист, делопроизводитель и другие)
	С3	Специалисты среднего уровня квалификации, выполняющие административные функции (методист, делопроизводитель, и другие)


Категория	Звено	Должности
Д	Д1	Технические работники

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Устаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	6- стр, включает 15 стр.


1.10	Должностные оклады (ДО) работников определяются согласно тарифной сетке, утвержденных для исчисления их должностных окладов в зависимости от отнесения занимаемых должностей к определенной группе и стажа работы по специальности, от присвоенных квалификационных категорий, разрядов (для рабочих).																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.11	Перечень доплат и надбавок к заработной плате определяется настоящим Положением. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливается исходя из финансового состояния университета и наличия фонда оплаты труда к началу учебного года приказом Председателя Правления – Ректора.																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.12	Работникам Университета на повременной оплате труда выплачивается пособие на оздоровление к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску в размере одного должностного оклада (за исключением технического персонала).																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.13	<p>Тарифная сетка для исчисления должностных окладов работников университета (за исключением технического персонала) показаны в таблице 2:</p> <p>Блок А – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Звено</th> <th colspan="8">Стаж работы по специальности, в годах</th> </tr> <tr> <th>0-3</th> <th>3-6</th> <th>6-9</th> <th>9-12</th> <th>12-16</th> <th>16-20</th> <th>20-25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2-1</td> <td>195000</td> <td>200000</td> <td>205000</td> <td>210000</td> <td>215000</td> <td>220000</td> <td>225000</td> <td>230000</td> </tr> <tr> <td>A2-2</td> <td>145000</td> <td>150000</td> <td>155000</td> <td>160000</td> <td>165000</td> <td>170000</td> <td>175000</td> <td>180000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Блок В – ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Звено</th> <th colspan="11">Стаж работы по специальности, в годах</th> </tr> <tr> <th>0-1</th> <th>1-2</th> <th>2-3</th> <th>3-5</th> <th>5-7</th> <th>7-10</th> <th>10-13</th> <th>13- 16</th> <th>16-20</th> <th>20- 25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>B2-1</td><td>140000</td><td>142000</td><td>144000</td><td>146000</td><td>148000</td><td>150000</td><td>152000</td><td>154000</td><td>156000</td><td>158000</td><td>160000</td></tr> <tr><td>B2-2</td><td>130000</td><td>132000</td><td>134000</td><td>136000</td><td>138000</td><td>140000</td><td>142000</td><td>144000</td><td>146000</td><td>148000</td><td>150000</td></tr> <tr><td>B2-3</td><td>120000</td><td>122000</td><td>124000</td><td>126000</td><td>128000</td><td>130000</td><td>132000</td><td>134000</td><td>136000</td><td>138000</td><td>140000</td></tr> <tr><td>B2-4</td><td>110000</td><td>112000</td><td>114000</td><td>116000</td><td>118000</td><td>120000</td><td>122000</td><td>124000</td><td>126000</td><td>128000</td><td>130000</td></tr> <tr><td>B3-1</td><td>130000</td><td>132000</td><td>134000</td><td>136000</td><td>138000</td><td>140000</td><td>142000</td><td>144000</td><td>146000</td><td>148000</td><td>150000</td></tr> <tr><td>B3-2</td><td>120000</td><td>122000</td><td>124000</td><td>126000</td><td>128000</td><td>130000</td><td>132000</td><td>134000</td><td>136000</td><td>138000</td><td>140000</td></tr> <tr><td>B3-3</td><td>110000</td><td>112000</td><td>114000</td><td>116000</td><td>118000</td><td>120000</td><td>122000</td><td>124000</td><td>126000</td><td>128000</td><td>130000</td></tr> <tr><td>B3-4</td><td>100000</td><td>102000</td><td>104000</td><td>106000</td><td>108000</td><td>110000</td><td>112000</td><td>114000</td><td>116000</td><td>118000</td><td>120000</td></tr> <tr><td>B4-1</td><td>90000</td><td>92000</td><td>94000</td><td>96000</td><td>98000</td><td>100000</td><td>102000</td><td>104000</td><td>106000</td><td>108000</td><td>110000</td></tr> <tr><td>B4-2</td><td>80000</td><td>82000</td><td>84000</td><td>86000</td><td>88000</td><td>90000</td><td>92000</td><td>94000</td><td>96000</td><td>98000</td><td>100000</td></tr> <tr><td>B4-3</td><td>70000</td><td>72000</td><td>74000</td><td>76000</td><td>78000</td><td>80000</td><td>82000</td><td>84000</td><td>86000</td><td>88000</td><td>90000</td></tr> <tr><td>B4-4</td><td>60000</td><td>62000</td><td>64000</td><td>66000</td><td>68000</td><td>70000</td><td>72000</td><td>74000</td><td>76000</td><td>78000</td><td>80000</td></tr> </tbody> </table> <p>Блок С – АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Звено</th> <th colspan="11">Стаж работы по специальности, в годах</th> </tr> <tr> <th>0-1</th> <th>1-2</th> <th>2-3</th> <th>3-5</th> <th>5-7</th> <th>7-10</th> <th>10-13</th> <th>13- 16</th> <th>16-20</th> <th>20- 25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>85000</td> <td>87000</td> <td>89000</td> <td>91000</td> <td>93000</td> <td>95000</td> <td>97000</td> <td>99000</td> <td>101000</td> <td>103000</td> <td>105000</td> </tr> <tr> <td>C3</td> <td>80000</td> <td>82000</td> <td>84000</td> <td>86000</td> <td>88000</td> <td>90000</td> <td>92000</td> <td>94000</td> <td>96000</td> <td>98000</td> <td>100000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Блок Д – ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Д</td> <td>75000</td> <td>76000</td> <td>77000</td> <td>78000</td> <td>79000</td> <td>80000</td> <td>81000</td> <td>82000</td> <td>83000</td> <td>84000</td> <td>85000</td> </tr> </tbody> </table>	Звено	Стаж работы по специальности, в годах								0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25	A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000	A2-2	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000	180000	Звено	Стаж работы по специальности, в годах											0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	B2-1	140000	142000	144000	146000	148000	150000	152000	154000	156000	158000	160000	B2-2	130000	132000	134000	136000	138000	140000	142000	144000	146000	148000	150000	B2-3	120000	122000	124000	126000	128000	130000	132000	134000	136000	138000	140000	B2-4	110000	112000	114000	116000	118000	120000	122000	124000	126000	128000	130000	B3-1	130000	132000	134000	136000	138000	140000	142000	144000	146000	148000	150000	B3-2	120000	122000	124000	126000	128000	130000	132000	134000	136000	138000	140000	B3-3	110000	112000	114000	116000	118000	120000	122000	124000	126000	128000	130000	B3-4	100000	102000	104000	106000	108000	110000	112000	114000	116000	118000	120000	B4-1	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000	B4-2	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000	B4-3	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000	B4-4	60000	62000	64000	66000	68000	70000	72000	74000	76000	78000	80000	Звено	Стаж работы по специальности, в годах											0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	C2	85000	87000	89000	91000	93000	95000	97000	99000	101000	103000	105000	C3	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000	Д	75000	76000	77000	78000	79000	80000	81000	82000	83000	84000	85000
Звено	Стаж работы по специальности, в годах																																																																																																																																																																																																																																																																					
	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25																																																																																																																																																																																																																																																														
A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000																																																																																																																																																																																																																																																														
A2-2	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000	180000																																																																																																																																																																																																																																																														
Звено	Стаж работы по специальности, в годах																																																																																																																																																																																																																																																																					
	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25																																																																																																																																																																																																																																																											
B2-1	140000	142000	144000	146000	148000	150000	152000	154000	156000	158000	160000																																																																																																																																																																																																																																																											
B2-2	130000	132000	134000	136000	138000	140000	142000	144000	146000	148000	150000																																																																																																																																																																																																																																																											
B2-3	120000	122000	124000	126000	128000	130000	132000	134000	136000	138000	140000																																																																																																																																																																																																																																																											
B2-4	110000	112000	114000	116000	118000	120000	122000	124000	126000	128000	130000																																																																																																																																																																																																																																																											
B3-1	130000	132000	134000	136000	138000	140000	142000	144000	146000	148000	150000																																																																																																																																																																																																																																																											
B3-2	120000	122000	124000	126000	128000	130000	132000	134000	136000	138000	140000																																																																																																																																																																																																																																																											
B3-3	110000	112000	114000	116000	118000	120000	122000	124000	126000	128000	130000																																																																																																																																																																																																																																																											
B3-4	100000	102000	104000	106000	108000	110000	112000	114000	116000	118000	120000																																																																																																																																																																																																																																																											
B4-1	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000																																																																																																																																																																																																																																																											
B4-2	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000																																																																																																																																																																																																																																																											
B4-3	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000																																																																																																																																																																																																																																																											
B4-4	60000	62000	64000	66000	68000	70000	72000	74000	76000	78000	80000																																																																																																																																																																																																																																																											
Звено	Стаж работы по специальности, в годах																																																																																																																																																																																																																																																																					
	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25																																																																																																																																																																																																																																																											
C2	85000	87000	89000	91000	93000	95000	97000	99000	101000	103000	105000																																																																																																																																																																																																																																																											
C3	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000																																																																																																																																																																																																																																																											
Д	75000	76000	77000	78000	79000	80000	81000	82000	83000	84000	85000																																																																																																																																																																																																																																																											

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Устаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	7- стр. включает 15 стр.


1.14	Педагогам предусмотрена почасовая оплата труда. Один час почасовой оплаты составляет: - для работников категорий В2 не менее 2500 тенге, - для работников категорий В3 не менее 2200 тенге - для работников категорий В4 не менее 2000 тенге
1.15	Разовая консультация продолжительностью не менее одного часа оплачивается как за один час.
1.16	Почасовая оплата труда учитывает оплату отпуска.
1.17	Штатные педагоги, имеющие полную ставку, могут за пределами рабочего дня по основной должности вести с разрешения Председателя Правления - Ректора педагогическую работу в этом же учебном заведении на условиях совмещения, либо почасовой оплаты труда в объеме не более 8 часов в неделю.
1.18	Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.
1.19	Почасовая оплата может быть отменена приказом Председателя Правления – Ректором.
1.20	Ставки почасовой оплаты труда могут применяться: - для оплаты труда председателей и членов комиссий, привлекаемых из других учебных заведений, а также специалистов, привлекаемых с производства; - при приеме вступительных экзаменов; - для оплаты труда ведущих ученых, педагогов и специалистов сторонних организаций за руководство научными проектами обучающихся, привлекаемых из других учебных заведений, а также специалистов, привлекаемых с производства;
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2.1	В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. 1) минимальный размер заработной платы - гарантированный минимум денежных выплат работнику простого неквалифицированного (наименее сложного) труда при выполнении им норм труда (трудовых обязанностей) в нормальных условиях и при нормальной продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом, в месяц. 2) оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя. 3) трудовой стаж - время в календарном исчислении, затраченное работником на выполнение трудовых обязанностей, а также иные периоды, включаемые в трудовой стаж в соответствии с Трудовым Кодексом; 4) заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. 5) совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Үстаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	8- стр, включает 15 стр.

	<p>6) праздничные дни - дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан.</p> <p>7) основная заработная плата - относительно постоянная часть заработной платы, включающая оплату по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам и предусмотренные трудовым законодательством, отраслевым соглашением, коллективным и (или) трудовым договорами выплаты постоянного характера.</p> <p>8) компенсационные выплаты - денежные выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда, потерей работы, возмещением работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законами Республики Казахстан обязанностей.</p> <p>9) сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени;</p> <p>10) командировка - направление работника по распоряжению работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также направление работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку</p>
3	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
3.1	Настоящее определяет формы оплаты труда, условия оплаты труда, премирования и иных социальных выплат.
3.2	Положение разработано на основе действующих законодательных актов, в целях упорядочения расходования средств и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.
4	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
	В настоящем Положении применяются следующие сокращения: ФОТ – фонд оплаты труда; МРП – минимальный расчетный показатель; МРЗП – минимальный размер заработной платы; БДО – базовый должностной оклад; ДО – должностной оклад; ПД – персональная доплата; НАО АУ – Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»;
5	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
	В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: - Гражданский кодекс Республики Казахстан от 01.07.1999 г.; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414; - Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» от 10 декабря 2008 года № 99- IV; - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319; - Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе» от 1 марта 2011 года № 413-IV; - Об утверждении правил ведения бухгалтерского учета в РК, Приказ Министра Финансов Республики Казахстан от 31.03.2015 № 241;

	<p>НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова</p>	<p>Издание третье</p>
	<p>Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Устаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»</p>	<p>9- стр, включает 15 стр.</p>

	<p>- Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13 мая 2003 года №415 и другими нормативно-правовыми и внутренними актами Университета.</p> <p>- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1183 «Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству»</p> <p>- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;</p> <p>- Устав НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова», утвержденно-го приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.</p> <p>Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015</p>
6	ДОПЛАТЫ
6.1	Университет в пределах имеющихся средств по фонду оплаты труда вправе самостоятельно определять размеры доплат и надбавок к должностным окладам работников, премий и других выплат стимулирующего характера за счет внебюджетных средств.
6.2	Штатная численность утверждается решением Совета директоров НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» при утверждении организационной структуры университета в новой редакции.
6.3	С учетом утвержденной Советом директоров штатной численности, решением Правления утверждается штатное расписание.
6.4	Штатным педагогам, зачисленным на неполную ставку, доплаты устанавливаются пропорционально учебной нагрузке. Доплата педагогов при внешнем совмещении допускается при наличии диплома государственного образца и предоставлении справки с места основной работы об отсутствии такой доплаты.
6.5	В целях стимулирования работников на качественное и результативное осуществление своих должностных обязанностей университетом устанавливается система доплат и надбавок к заработной плате. Доплаты и надбавки к заработной плате не связаны с возложением дополнительных обязанностей на работников помимо тех, что предусматриваются в трудовом договоре. Доплаты и надбавки являются дополнительными выплатами работникам, начисляются они помимо заработной платы фиксировано и включаются в фонд оплаты труда. Выплата надбавок и доплат не приостанавливаются во время командировки, а также в иных случаях, когда за сотрудником сохраняется средний заработок.
6.6	<p>Виды доплат и надбавок к заработной плате:</p> <p>Педагогу по основному месту работы устанавливается доплата за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень доктора философии (PhD), доктора по профилю – в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года; - ученую степень кандидата наук – в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, доктора наук – в размере 34-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года; - ведение внеурочных спортивных занятий – в размере ста процентов от базового долж-

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Үстаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	10- стр, включает 15 стр.


ностного оклада.

- педагогу, по основному месту работы устанавливается доплата за степень магистра по научно-педагогическому направлению в размере 10-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года. **1 МРП – 2917 тенге.**
- стимулирующая надбавка работникам за условия труда и управленческую деятельность устанавливается в соответствии с занимаемой должностью.
- надбавка отдельным работникам за образцовое выполнение должностных обязанностей, увеличение объема работ и другие показатели, размер которого определяется Председателем Правления - Ректором университета.


6.7 Доплаты, единые для всех работников университета.

Таблица 5 - Доплаты, единые для всех работников


N п/п	Наименование профессий, должностей, категорий работников	Виды доплат и надбавок	Размеры повышения, доплат и надбавок	Примечание
1	2	3	4	5
1	Работникам Общества	Оплата за работу в ночное время	В полуторном размере исходя из дневной часовой ставки работника	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
2	Работникам Общества	Оплата за работу в праздничные и выходные дни	Не ниже чем в полуторном размере	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
3	Работникам Общества	Доплата за сверхурочную работу	При сдельной оплате 50 % от часовой ставки за каждый час, при повременной оплате не ниже 1,5 размера исходя из дневной (часовой) ставки	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
4	Уборщикам: производственных и служебных помещений, использующим дезинфицирующие средства; при уборке туалетов с использованием дезинфицирующих средств		30 % от БДО	
5	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, имеющим классную квалификацию: - "водитель 1 класса" (при наличии категории В, С, Д, Е) - "водитель 2 класса" (при наличии категории В, С, Е или В, С, Д или Д (Д и Е))	Надбавка за классную квалификацию	35 % от БДО 20 % от БДО	
6	Специалистам, служащим и рабочим	Доплата за выполнение обязанностей	Исходя из фактического объема	В соответствии с

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Устаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	

			временно отсутствующего работника		ТК РК от 23 ноября 2015 года
	7	Специалистам, служащим и рабочим	Доплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)	До 50 % от ДО исходя из объема выполняемой работы по соглашению сторон	Указанные доплаты не распространяются на руководителей предприятия, их заместителей
6.8	Доплаты и надбавки могут быть установлены на год, месяц или другой период в пределах утвержденного фонда оплаты труда, либо отменены или понижены по приказу Председателя Правления – Ректора.				
6.9	Установленные надбавки и доплаты могут быть отменены работодателем полностью или частично по представлению руководителя структурного подразделения в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> - при несоблюдении условий трудового договора, в части соблюдения правил нравственно-этических норм поведения; - при разглашении сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну; - при нарушении трудовой дисциплины и допущении недостатков в служебной деятельности; - при снижении финансовой устойчивости университета и превышения норматива ФОТ, установленного Уполномоченным органом. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующая надбавка снимается приказом Председателя Правления - Ректора с момента подписания приказа о дисциплинарном взыскании в процентном соотношении до истечения срока действия дисциплинарного взыскания: <ol style="list-style-type: none"> 1. 25%- при замечании; 2. 50%- при выговоре; 3. 100%- при строгом выговоре. 				
6.10	Установление компенсационных надбавок и доплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.				
6.11	Установление надбавок к должностному окладу работника на срок не более одного года осуществляется за: <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственную работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты в зависимости от объема их исполнения, а также за ограничение некоторых его прав и дополнительную ответственность; 2) применение иностранного языка (языков) при непосредственном выполнении функциональных обязанностей; 3) достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике. 				
6.12	Надбавки также могут быть установлены при переводе (назначении) работника на нижеоплачиваемую должность (более легкую работу), связанном с объективными обстоятель-				

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Ұстаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	12- стр, включает 15 стр.

	ствами: 1) трудовое увечье, профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, полученное в связи с исполнением трудовых обязанностей в Университете, до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности; 2) при изменении структуры управления до одного месяца со дня перевода (назначения).
6.13	Размер надбавки определяется дифференцированно приказом Председателя Правления - ректора в соответствии с результатами оценки качества работы и труда каждого работника на основании представления руководителей структурных подразделений (деканов факультетов, директоров департаментов, начальников отделов) по согласованию с курирующим проректором по истечению одного месяца с момента принятия на должность.
6.14	При наличии экономии фонда оплаты труда возможна дополнительная надбавка, определенная в размерах по приказу Председателя Правления - ректора.
7	ПРЕМИРОВАНИЕ
7.1	Премирование работников университета производится по решению Председателя Правления – Ректора, при наличии экономии по смете расходов за счет внебюджетных средств. Премирование работников может быть приурочено к государственным и национальным праздничным датам, к итогам работы коллектива за соответствующий квартал или год, по итогам KPI. Премирование отдельных работников или группы работников может производиться за своевременное и качественное выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от которой зависит дальнейшая нормальная работа университета и его отдельных подразделений и другие показатели в работе.
7.2	Основными показателями, характеризующими деятельность работника, дающими право на его премирование, являются: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение трудовой дисциплины. - образцовое выполнение должностных обязанностей. - результаты работы за определенный период. - юбилейные и праздничные даты.
7.3	Премирование работника не производится: <ul style="list-style-type: none"> - при наличии у него дисциплинарного взыскания. - при стаже работы в университете менее 1 месяца. - сотрудникам находящейся в отпуске по беременностям и родам, в отпуске по уходу за ребенком.
8	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ТРУДОВОГО ОТПУСКА И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ
8.1	Ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, который утверждается не позднее 20 января каждого года. Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск предоставляется в соответствии со статьей 93 ТК РК и с утвержденным графиком: <ul style="list-style-type: none"> - для педагогов - 56 календарных дней, с выплатой пособия на оздоровление один раз год в пределах одного должностного оклада; - работникам структурных подразделений (за исключением технического персонала) - 30 календарных дней, с выплатой пособия на оздоровление один раз год в пределах одного

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам школы-интерната «Устаз» и педагогического колледжа НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	13- стр, включает 15 стр.

	должностного оклада; - для работников технического персонала - 24 календарных дня, без выплаты пособия на оздоровление.
9	ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
9.1	Порядок оказания материальной помощи производится согласно утвержденному коллективному договору Университета.
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
10.1	Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью.
10.2	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
10.3	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.
10.4	Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.
10.5	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться: - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; - приказы ректора; - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; - реорганизация структурных подразделений; - служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ППАВ
10.6	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
10.7	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
10.8	Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015
10.9	Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ХС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.
10.10	Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
10.11	Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

